न्यूक्लियर पॉवर कॉर्पोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड
Nuclear Power Corporation of India Limited
(भारत सरकार का उद्यम A Govt. of India Enterprise)
गोरखपुर हरियाणा अणु विद्युत परियोजना
Gorakhpur Haryana Anu Vidyut Pariyojana
गाँव व डाकः गोरखपुर, तहः भूना, जिलाः फतेहाबाद, हरियाणा-125047
Vill& P.O. Gorakhpur, Teh: Bhuna, Distt: Fatehabad, Haryana – 125047
निगम पहचान सं. Corporate Identity No.U40104MH1987GOI149458

विज्ञापन संख्या : गो.ह.अ.वि.प./मा.सं.प्र./01/2020 Advertisement No.GHAVP/HRM/01/2020

ऑन-लाइन आवेदन प्रस्तुत करने की प्रारंभ तिथि: 15.01.2020
Date of start of Online Application: 15.01.2020
ऑन-लाइन आवेदन प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि: 31.01.2020
Last Date for Submission of Online Application: 31.01.2020

एनपीसीआईएल, परमाणु ऊर्जा विभाग, भारत सरकार के अधीन सार्वजनिक क्षेत्र का एक अग्रणी उद्यम है, जो कि भारत में एक ही स्थान पर नाभिकीय प्रौद्योगिकी के सभी पहलुओं यथा नाभिकीय रिएक्टरों के लिए स्थल चयन, अभिकल्पन, निर्माण, कमिशनिंग, प्रचालन, अनुरक्षण, पुनरुद्धार, आधुनिकीकरण तथा अपग्रेडेशन, संयंत्र आयु विस्तार, अपशिष्ट प्रबंधन एवं डीकमिशनिंग की व्यापक क्षमता रखता है, अपनी इकाई **"गोरखपुर हरियाणा अणु विद्युत परियोजना"** पर विभिन्न चुनौतीपूर्ण उत्तरदायित्वों के निर्वहन हेतु निम्नलिखित पदों के लिए आवेदन आमंत्रित करता है।

NPCIL, a premier Public Sector Enterprise under Department of Atomic Energy, Government of India having comprehensive capability in all facets of Nuclear Technology namely, Site Selection, Design, Construction, Commissioning, Operation, Maintenance, Renovation, Modernization &Upgradation, Plant life Extension, Waste Management and Decommissioning of Nuclear Reactors in India under one roof, invites applications for its unit **"Gorakhpur Haryana Anu Vidyut Pariyojana"** for the following posts to share these challenging spectrum of responsibilities:

1. **पदों का विवरण Details of the Posts**

क्र.सं. Sl.No.	पद का नाम Name of the post			वर्तमान रिक्तियां Current vacancies					
				अजा SC	अजजा ST	अपिव OBC	आ.क.व. EWS	अना UR	कुल Total
1.	वैज्ञानिक सहायक/बी Scientific Assistant/B	सिविल Civil	22	08	04	15	05	24	56*
2.		यांत्रिकी Mechanical	21						
3.		इलेक्ट्रोनिक्स & कम्युनिकेशन / इलेक्ट्रोनिक्स/इंस्ट्रूमेंटेशन Electronics & Communications / Electronics/ Instrumentation	06						
4.		विद्युत Electrical	07						

क्र.सं. Sl. No.	पद का नाम Name of the post			अजा SC	वर्तमान रिक्तियां Current vacancies अजजा ST	अपिव OBC	आ.क.व. EWS	अना UR	कुल Total
5.	तकनिशियन/बी Technician/B	सर्वेक्षक Surveyor	12	08	00	12	04	22	46*
6.		ड्राफ्ट्समैन Draftsman	01						
7.		फिटर / टर्नर / मशीनिस्ट Fitter/ Turner / Machinist	19						
8.		इलेक्ट्रीशियन / वायरमैन Electrician / Wireman	07						
9.		इलेक्ट्रॉनिक मैकेनिक / यन्त्र मैकेनिक Electronic Mechanic / Instrument Mechanic	07						

*** भारत सरकार के आदेशानुसार, वैज्ञानिक सहायक/बी के 02 पद, तकनिशियन/बी के 02 पद बेंचमार्क नि:शक्तजनों के लिए आरक्षित है | 02 post of Scientific Assistant/B, 02 post in Technician/B are reserved for PWBDs, as per Government of India Orders.**

संक्षिप्ति: अजा- अनुसूचित जाति, अपिव-अन्य पिछड़ा वर्ग, आ.क.व.-आर्थिक कमजोर वर्ग, बे.नि.ज.-बेंचमार्क निशक्तजन, अना.-अनारक्षित
Abbreviation: SC-Scheduled Caste, OBC-Other Backward Class (Non-Creamy Layer), EWS-Economically Weaker Section, PWBD-Persons with Benchmark disability, UR-Unreserved

2. **एनपीसीआईएल में बेंचमार्क नि:शक्त जनों के लिए निर्धारित पद: नि:शक्तता 40% या अधिक**
Identified Posts for PWBDs in NPCIL : Disability should be 40% or more
निशक्तता 40% या उससे अधिक होनी चाहिए और भारत सरकार के कार्यालय ज्ञापन सं.36035/02/2017-स्थापना (आरईएस) दिनांक 15.01.2018 के अनुसार 04 प्रतिशत आरक्षण| Disability should be 40% or more and 4% reservation as per Govt. of India OM No.36035/02/2017-Estt(Res) dated 15.01.2018.

समूह Group	पद का नाम Name of the Post	संकाय Discipline	पद पर नियुक्ति के लिए उपयुक्त निशक्तता की श्रेणी Disablement category suitable for appointment to the post
बी B	वैज्ञानिक सहायक/बी Scientific Assistant/B	सिविल Civil	एक बांह, एक पैर, बधिर One Arm, One Leg, Hearing Impaired
		यांत्रिकी Mechanical	
		इलेक्ट्रोनिक्स & कम्युनिकेशन / इलेक्ट्रोनिक्स/इंस्ट्रूमेंटेशन Electronics & Communications / Electronics/ Instrumentation	एक बांह, एक पैर, दृष्टिहीन, मंद दृष्टि, बधिर One Arm, One Leg, Blind, Low Vision, Hearing Impaired
		विद्युत Electrical	एक पैर One Leg
सी C	तकनिशियन/बी Technician/B	सर्वेक्षक Surveyor	-
		ड्राफ्ट्समैन Draftsman	-
		फिटर / टर्नर / मशीनिस्ट Fitter/ Turner / Machinist	**फिटर Fitter** - एक पैर , दोनों पैर , दृष्टिहीन, मंद दृष्टि, बधिर One Leg, Both Leg,

			Blind, Low Vision, Hearing Impaired **टर्नर/मशीनिस्ट Turner/Machinist** एक पैर, दृष्टिहीन, मंद दृष्टि, बधिर One Leg, Blind, Low Vision, Hearing Impaired
		इलेक्ट्रीशियन Electrician	एक पैर, बधिर One Leg, Hearing Impaired
		यन्त्र मैकेनिक Instrument Mechanic	एक पैर, बधिर One Leg, Hearing Impaired

3. आयु सीमा, वेतन, अनिवार्य योग्यताएं एवं अनुभव Age limit, Pay, Essential Qualifications & Experience

क्र. सं Sl. No.	**पद का नाम Name of the post**	**दिनांक 31.01.2020 को आयु सीमा Age limit as on 31.01.2020**	**वेतन मैट्रिक्स में वेतन Pay in Pay matrix (7वें सी पी सी के अनुसार) (As per 7th CPC)**	**अनिवार्य योग्यता एवम अनुभव Essential Qualifications & Experience**
1.	वैज्ञानिक सहायक/बी Scientific Assistant/B	18 से 30 वर्ष	₹ 35400/- वेतन मैट्रिक्स के लेवल - 6 में वेतन ₹ 35400/- (Pay in Pay Matrix in Level-6)	अभियांत्रिकी में डिप्लोमा (एस.एस.सी. के बाद तीन वर्ष) अथवा एचएससी (10+2) + अभियांत्रिकी में दो वर्ष का डिप्लोमा पाठ्यक्रम (एआईसीटीई द्वारा प्रमाणित)| 60% या उससे अधिक अंको सहित सिविल/यांत्रिकी/इलेक्ट्रोनिक्स & कम्युनिकेशन/इलेक्ट्रोनिक्स/ इंस्ट्रूमेंटेशन/विद्युत में डिप्लोमा होना चाहिए और एसएससी या एचएससी स्तर की परीक्षा में अंग्रेजी एक विषय के रूप में होना चाहिए| जिन उम्मीदवारों ने Xth (SSC) + ITI के बाद द्वितीय वर्ष डिप्लोमा में लेटरल एंट्री के माध्यम से डिप्लोमा किया है, वे पात्र नहीं हैं| Diploma in Engineering (Three Years after S.S.C.) OR HSC (10+2) + Two years Diploma course in Engineering (Approved by AICTE). Diploma Engineering should be in Civil/Mechanical/Electronics & Communication/ Electronics/Instrumentation/Electricals Discipline with 60% or above marks and English as one of the subject at SSC or HSC Level Examinations. Candidates who have pursued Diploma through Lateral entry to 2nd year Diploma after Xth (SSC) + ITI are **NOT** eligible.
2.	तकनिशियन/बी Technician/B	18 से 25 वर्ष	₹ 21700/- वेतन मैट्रिक्स के लेवल -3 में वेतन ₹ 21700/- (Pay in Pay Matrix in Level-3)	विज्ञान एवं गणित के साथ एसएससी या एचएससी में न्यूनतम 60% अंक + सर्वेक्षक/ड्राफ्ट्समैन/फिटर/टर्नर/मशीनिस्ट/इलेक्ट्रीशियन/ वायरमैन/इलेक्ट्रॉनिक मैकेनिक/यन्त्र मैकेनिक में 1 वर्ष की अवधि का ट्रेड प्रमाण पत्र। Minimum 60% marks in SSC or HSC with Science and Maths + Trade certificate of 1 year duration in Surveyor/Draftsman/ Fitter/Turner/ Machinist/ Electrician/Wireman/Electronic Mechanic/ Instrument Mechanic.

उपरोक्त पदों के लिए निर्धारित शैक्षणिक योग्यता केवल नियमित पूर्णकालिक पाठ्यक्रम की ही होनी चाहिए\| The prescribed qualification for the above posts should be of full time regular course only.

4. अधिकतम आयु सीमा में छूट Relaxation in Maximum Age Limit

(a) अनुसूचित जाति/अनुसूचित जन जाति के लिए 05 वर्ष की छूट; अन्य पिछड़ा वर्ग(गैर क्रिमी लेयर) के लिए 03 वर्ष की छूट; Relaxation of 05 years for SC/ST; 03 years for OBC(non-creamy layer) category.

(b) सामान्य बे.नि.ज. श्रेणी के लिए 10 वर्ष की छूट, अनुसूचित जाति/अनुसूचित जन जाति बे.नि.ज. श्रेणी के लिए 15 वर्ष की छूट, अन्य पिछड़ा वर्ग(गैर क्रिमी लेयर) बे.नि.ज. श्रेणी के लिए 13 वर्ष की छूट, बशर्ते कि आवेदक की अधिकतम आयु 56 वर्ष से अधिक ना हो|

Relaxation of 10 years for General PWBD category; Relaxation of 15 years for SC/ST PWBD category; Relaxation of 13 years for OBC PWBD(non-creamy layer) category, subject to the condition that maximum age of the applicant shall not exceed 56 years.

(c) J&K के अभ्यर्थियों के लिए रियायत: जिन्होंने दि. 01.01.1980 से 31.12.1989 की अवधि तक जम्मू कश्मीर राज्य के कश्मीर संभाग में सामान्य रूप से निवास किया है | कोई भी अभ्यर्थी, जो इस वर्ग में आरक्षण पाने के इच्छुक है, को जिला मजिस्ट्रेट, जिनके क्षेत्राधिकार में उन्होंने निवास किया है द्वारा अथवा किसी अन्य प्राधिकारी, जिन्हें जम्मू कश्मीर की सरकार द्वारा इस हेतु नियुक्त किया गया हो, द्वारा जारी प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा कि उन्होंने दि. 01.01.1980 से 31.12.1989 की अवधि में जम्मू कश्मीर राज्य के कश्मीर संभाग में सामान्य रूप से निवास किया है: 05 वर्ष

Concession for J&K Candidates: who had ordinarily been domiciled in the Kashmir Division in the State of Jammu and Kashmir during the period 01-01- 1980 to 31-12-1989. Any applicant intending to avail the relaxation under this Category shall have to submit a certificate from the District Magistrate in Kashmir Division within whose jurisdiction she/he had ordinarily resided or any other authority designated in this behalf by the Govt. of Jammu & Kashmir to the effect that she/he had ordinarily been domiciled in the Kashmir Division of the State of Jammu & Kashmir during the period from 01-01-1980 to 31-12-1989: 05 years.

(d) 1984 के दंगो में मृत व्यक्तियों के आश्रित (आश्रित 1984) के लिए 05 वर्ष की छूट

Relaxation of 05 years for Dependents of those who died in riots of 1984 (Dep 1984).

(e) भूतपूर्व सैनिकों को भारत सरकार वर्तमान निर्देशों के अनुसार आयु में छुट दी जाएगी

Age relaxation for Ex-Servicemen will be as per prevailing guidelines of Govt. Of India.

(f) विधवा, तलाशुदा महिलाओं तथा न्यायिक तौर पर उनके पतियों से अलग रह रही महिलाऐं तथा जिन्होनें पुनर्विवाह नहीं किया हो Widows, divorced women and women judicially separated from their husbands and who are not re-married: 35 वर्ष की आयु (अनुसूचित जाति / जन जाति के सदस्यों के लिए 40 वर्ष) तक परन्तु शैक्षिक योग्यता एवं भर्ती की प्रक्रिया में कोईछूट नहीं होगी। Up to the age of 35 years (up to 40 years for members of Scheduled Castes and Scheduled Tribes) but no relaxation of educational qualification or method of recruitment (केवल तकनीशियन-बी के लिए लागु Applicable only for Technician/B)

(g) एनपीसीआईएल में संविदा/नियतकालिक आधार पर कार्य का अनुभव रखने वाले आवेदकों को निर्धारित आयु सीमा में अधिकतम 5 वर्ष तक की अतिरिक्त छूट प्रदान की जाएगी |

Additional relaxation in prescribed age limit commensurate with experience of working with NPCIL on Contract/Fixed Term Basis, subject to maximum of 5 years.

(h) PAPs जिनकी जमीन अधिगृहित की गई है, के लिए योग्यता एवं आयु सीमा में छुट Qualification and Age relaxations for PAPs whose land has been acquired: सामान्य के लिए 45 वर्ष, अन्य पिछड़ा वर्ग के लिए 48 वर्ष एवं अनुसूचित जाति/जनजाति के संबंध में 50 वर्ष 45 years in respect of general, 48 years in respect of OBC and 50 years in respect of SC/ST candidates. (केवल तकनीशियन-बी के लिए लागु Applicable only for Technician/B)

गो.ह.अ.वि.प. हेतु अधिगृहित की गयी भूमि के लिए दस्तावेजी साक्ष्य अर्थात विशेष भूमि अधिग्रहण अधिकारी द्वारा जारी प्रमाणपत्र की प्रतियों, फॅमिली ट्री की प्रस्तुति करने पर परियोजना पीड़ित व्यक्तियों जिनकी भूमि गो.ह.अ.वि.प. स्थल के लिए अधिगृहित की गयी है, हेतु निम्नलिखित पद के लिए अर्हता में छूट (अंकों का प्रतिशत) इस प्रकार है Relaxation in the qualification (percentage of marks) in respect of Project Affected Person whose land has been acquired for GHAVP – subject to production of documents i.e. copies of certificate issued by the Special Land Acquisition Officer and Family Tree for land acquisition for GHAVP for the following post as under :

1. तकनीशियन Technician –बी B : एसएससी में उत्तीर्ण होने के साथ एक वर्ष का आईटीआई Pass in SSC with One year ITI.

(i) एनपीसीआईएल में पहले से कार्यरत नियमित कर्मचारियों पर विज्ञापन में निर्धारित ऊपरी आयु सीमा लागू नहीं होगी।

Upper age limit as prescribed in the advertisement shall not be applicable to regular employees already serving in NPCIL.

आर्थिक रूप से कमजोर हेतु छुट

आय एवं संपत्ति मानदंड

1. अनुसूचित जाति/अनुसूचित जन-जाति और अन्य पिछड़ा वर्ग के लिए आरक्षण योजना में सम्मिलित न किए गए व्यक्ति जिनकी सकल वार्षिक पारिवारिक आय ₹8.00 लाख (रुपए आठ लाख मात्र) से कम है, उनको आरक्षण के लाभ हेतु आर्थिक रूप से कमजोर (EWS) के रूप में चिह्नित किया जाएगा| आवेदन करने वाले वर्ष से पूर्व के वित्तीय वर्ष हेतु सभी स्रोतों अर्थात: वेतन, कृषि, व्यवसाय, वृत्ति आदि से होने वाली आय को आय में शामिल किया जाएगा |
2. इसके अलावा निम्नलिखित परिसंपत्तियों में से किसी भी संपत्ति का मालिकाना हक अथवा स्वामित्व रखने वाले परिवार के व्यक्तियों को आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग (EWS) के रूप में चिह्नित नहीं किया जाएगा भले ही उनकी पारिवारिक आय कुछ भी हो:
   i) 5 एकड़ अथवा उससे अधिक की कृषि भूमि
   ii) 1000वर्ग फिट अथवा इससे अधिक का आवासीय फ्लैट;
   iii) अधिसूचित नगरपालिकाओं में 100वर्ग गज एवं इससे अधिक का आवासीय भूखंड
   iv) अधिसूचित नगरपालिकाओं से भिन्न अन्य क्षेत्रों में 200 वर्ग गज अथवा इससे अधिक का आवासीय भूखंड
3. आय/संपत्ति प्रमाणपत्र जारी करने वाला प्राधिकारी एवं प्रमाणपत्र का सत्यापन:
   आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग (EWS) के अंतर्गत आरक्षण का लाभ सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी आय एवं संपत्ति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करने पर ही प्राप्त किया जा सकता है| अनुलग्नक-1 में यथाप्रदत्त विहित प्रपत्र में निम्नलिखित प्राधिकारियों में से किसी एक द्वारा जारी आय एवं संपत्ति प्रमाणपत्र को ही आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग(EWS) से संबंधित होने के उम्मीदवार के दावे के साक्ष्य के रूप में स्वीकार किया जाएगा:
   जिलाधीश/अपर जिलाधीश/कलक्टर/उपायुक्त/अपर उपायुक्त/प्रथम श्रेणी स्टाइपेंड्री मजिस्ट्रेट/उप मंडल मजिस्ट्रेट/तालुका मजिस्ट्रेट/अधिशासी मजिस्ट्रेट/अपर सहायक आयुक्त/चीफ प्रेसिडेंसी मजिस्ट्रेट/अपर मुख्य प्रेसिडेंसी मजिस्ट्रेट/प्रेसिडेंसी मजिस्ट्रेट/तहसीलदार रैंक का राजस्व अधिकारी तथा उस क्षेत्र का उपमंडलीय अधिकारी जहां उम्मीदवार तथा उसका परिवार सामान्यत: निवास करता है |

Relaxation for Eeconomically Weaker Section:

CRITERIA OF INCOME & ASSETS:

1. Persons who are not covered under the existing scheme of reservation for Scheduled Caste, and Other Backward Classes and whose family has gross annual income below Rs. 8.00 lakh (Rupees Eight lakh only) are to be identified as EWSs for benefit of reservation. Income shall also include income from all sources i.e. salary, agriculture, business, profession etc. for the financial year prior to the year of application.
2. Also persons whose family members owns or possesses any of the following Assets shall be excluded from being identified as EWS, irrespective of the family income:-
   i) 5 acres of agricultural land and above.
   ii) Residential flat of 1000 sq. ft. and above;
   iii) Residential plot of 100 sq. yards and above in notified municipalities;
   iv) Residential plot of 200 sq. yards and above in areas other than the notified municipalities.
3. INCOME AND ASSET CERTIFICATE ISSUING AUTHORITY AND VERIFICATION OF CERTIFICATE:
   The benefit of reservation under EWS can be availed upon production of an Income and Asset Certificate issued by a Competent Authority. The Income and Asset Certificate shall only be accepted as proof of candidate’s claim as below to EWS shall be:
   District Magistrate/Additional District Magistrate/Collector/Deputy Commissioner/Additional Deputy Commissioner/1st Class Stipendiary Magistrate/Sub-Divisional Magistrate/Taluka Magistrate/Executive Magistrate/ Extra Assistant Commissioner/Chief Presidency Magistrate/Additional Chief Presidency Magistrate Presidency Magistrate/Revenue Officer not below the rank of Tehsildar and Sub-Divisional Officer or the area where the candidate and/or his family normally resides.

5. चयन प्रक्रिया Selection Process

वैज्ञानिक सहायक/बी हेतु For Scientific Assistant/B

a) लिखित परीक्षा (कंप्यूटर आधारित परीक्षा/ओ.एम.आर.) दो भागों में 2 घंटे की अवधि की होगी अर्थात: भाग-I में 60 प्रश्न अंग्रेजी, सामान्य ज्ञान एवं संख्यात्मक अभिरुचि के और भाग-II में 60 प्रश्न संबंधित तकनिकी विषय के रहेंगे |
The written examination (Computer Based Test/OMR) will be of two hours duration having Two Parts i.e. Part-I consisting of 60 questions from English, General Knowledge and quantitative aptitude and Part-II will be of 60 questions from respective disciplines.

b) लिखित परीक्षा में कोई नकारात्मक अंकन नहीं होगा | No negative marking in the written examination.

c) अर्हक मानक: लिखित परीक्षा उत्तीर्ण करने हेतु सामान्य श्रेणी (अनारक्षित)45% एवं अनुसूचित जाति/जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग के लिए 35% होगी | हालांकि लिखित परीक्षा में उत्तीर्ण सभी अभ्यर्थियों को साक्षात्कार के लिए नहीं बुलाया जाएगा | साक्षात्कार के लिए बुलाया जाना लिखित परीक्षा में उत्तीर्ण होने वाले अभ्यर्थियों की संख्या पर निर्भर करता है, परन्तु अधिसूचित रिक्तियों की संख्या के पांच गुने से अधिक नहीं होंगे |
Qualifying Standards : The cut of marks to pass the Written Examination shall be for General category (UR) is 45% and SC / ST / OBC is 35%. However all passed candidates will not be called for Interview. Calling for Interview depend upon the number of candidates qualifying in written examination but should not exceed 5 times the number of vacancies notified.

d) साक्षात्कार की सटीक तारीख, समय एवं स्थान वेबसाइट पर उपलब्ध कराया जाएगा एवं सूचीबद्ध अभ्यर्थियों को ई-मेल/एसएमएस भी भेजा जाएगा |
Exact date, time and venue of the interview will be made available in the website. Email / SMS will also be sent to shortlisted candidates.

e) साक्षात्कार के लिए उपस्थित होने के पूर्व अभ्यर्थियों को समस्त मूल अंकतालिकाओं/प्रमाणपत्र, जाति प्रमाणपत्र आदि का का सत्यापन कराना होगा |
Before appearing for the interview, the candidates will be required to verification of all the original mark sheets / certificates, caste certificates etc.

f) अंतिम चयन सूची लिखित परीक्षा के प्राप्त अंकों में से 50% एवं प्रदर्शन के आधार पर व्यक्तिगत साक्षात्कार के प्राप्त अंकों में से 50% की भारिता देकर तैयार की जाएगी |
Final select list will be made after giving weightage of 50% marks obtained in the written test and 50% on the basis of performance in the personal interview.

g) बराबरी के मामले में वरीयता सूची में स्थिति के निर्धारण हेतु क्रमानुसार निम्न प्रक्रिया अपनायी जाएगी In the event of a tie, the following criteria shall be adopted in sequence for deciding position in Merit List:
   i) लिखित परीक्षा में अधिक अंक पाने वाले अभ्यर्थी को वरीयता सूची में ऊपर रखा जाएगा |
   Candidates who scored higher marks in Written Examination to be placed higher on the Merit List.
   j) तकनीकी विषय(भाग-II) में अधिक अंक पाने वाले अभ्यर्थी को वरीयता सूची में ऊपर रखा जाएगा |
   ii) Candidates who scored higher marks in Technical Subjects (Part-II) to be placed higher on the Merit List.
   k) भाग-1 में अधिक अंक प्राप्त करने वाले अभ्यर्थियों को वरीयता सूची में ऊपर रखा जाएगा |
   Candidates who scored higher in Part-1 to be placed higher on the Merit List.
   iii) अंतिम रूप से जिसकी जन्म तिथि पहले पड़ती है उसे वरीयता सूची में पहले रखा जाएगा |
   Finally, candidates whose Date of Birth is earlier to be placed higher on the Merit List.

h) समान अंक वाले अभ्यर्थियों की एक प्रतीक्षा सूची तैयार की जाएगी एवं चयन सूची अधिसूचित होने के उपरांत इसकी वैधता एक वर्ष की होगी |
A wait list containing equal number of candidates shall be prepared and the validity is for one year only after notifying select list.

i) चयन समिति का निर्णय अंतिम होगा |
Decision of the Selection Committee will be final.

तकनीशियन/बी For Technician/B

चरण–1- प्रारंभिक परीक्षा (अवधि 1 घंटा) **Stage-1-** Preliminary Test (1 Hour Duration)	**चरण -1** – प्रारंभिक परीक्षा (कंप्यूटर आधारित परीक्षा/ओ.एम.आर.) : यह अभ्यर्थियों को शार्ट लिस्ट करने के लिए एक छंटनी परीक्षा होगी| छंटनी परीक्षा का स्वरूप निम्नानुसार कॉमन होगा : **Stage-1** – Preliminary Test (Computer Based Test/OMR): It will be a screening examination to be held to shortlist candidates. The format of screening examination shall be common and will be in following format: 1. **01(एक)घंटे** की परीक्षा में निम्न अनुपात में बहुविकल्पी प्रकार (4उत्तरों के विकल्प) के कुल **50 प्रश्न** होंगे : Examination will comprise **50 multiple choice questions** (Choice of four answers) of **01 (one) hour** duration in the following proportion:

<table>
<tr>
<td></td>
<td>

1	गणित Mathematics	-	20 प्रश्न Questions
2	विज्ञान Science	-	20 प्रश्न Questions
3	सामान्य जागरूकता General Awareness	-	10 प्रश्न Questions

2. प्रत्येक सही उत्तर के लिए 03 (तीन) अंक प्रदान किए जाएँगे और गलत उत्तर के लिए 01 (एक) अंक काटा जाएगा|
03 (Three) marks to be awarded for each correct answer and 01 (one) mark to be deducted for each incorrect answer.
3. उपलब्ध संसाधनों के आधार पर एकल/बहुसत्रों में परीक्षा आयोजित की जाएगी|
Tests may be conducted in single/multiple sessions depending upon logistics requirements.
4. अर्हता मानक : अर्हता मानक निम्नानुसार होंगे :
Qualifying Standards : The qualifying standards shall be as follows:
सामान्य श्रेणी (अनारक्षित) - 40% अंक General Category (UR) – 40% marks;
अजा/अजजा/अपिव/बेनिज – 30% अंक SC/ST/OBC/PWBD – 30% marks.

तदनुसार,<40% अंक पाने वाले सामान्य श्रेणी के एवं <30% अंक पाने वाले अजा/अजजा/अपिव/ बेनिज श्रेणी के अभ्यर्थी छंटनी में चरण-2 के लिए बाहर हो जाएँगे|
Accordingly, the General Candidates < 40% marks and the candidates belonging to SC/ST/OBC/PWBD with < 30% marks will be screened out for Stage-2.
</td>
</tr>
<tr>
<td>

चरण –2-
एडवांस्ड परीक्षा
(अवधि 2 घंटे)

Stage-2-
Advanced Test
(2 Hours Duration)
</td>
<td>

1. चरण-I में चुने गए सभी अभ्यर्थियों की उनके संबंधित ट्रेड/ब्रांच में एक एडवांस्ड परीक्षा (कंप्यूटर आधारित परीक्षा) ली जाएगी|
All candidates screened in Stage-1 to undertake an advanced test (Computer Based Test) in their respective trade/discipline applicable for the post.
2. परीक्षा 02 (दो) घंटे की अवधि की होगी| The Test will be of 02 (two) hours duration.
3. प्रश्नों का स्तर उनके द्वारा उत्तीर्ण शैक्षणिक/प्रोफेशनल/तकनीकी योग्यता के अनुरूप होगा|
The level of questions will be related to their qualifying academic / professional / technical qualification.
4. परीक्षा में बहुविकल्पी प्रकार (4उत्तरों के विकल्प) के कुल 50 प्रश्न होंगे, जिसमें प्रत्येक सही उत्तर के लिए 03 (तीन) अंक प्रदान किए जाएँगे और गलत उत्तर के लिए 01 (एक) अंक काटा जाएगा|
The Test will comprise 50 Multiple choice questions (Choice of four answers) with 03 (Three) marks to be awarded for each correct answer and 01 (one) mark to be deducted for each incorrect answer.
5. अर्हता मानक : अर्हता मानक निम्नानुसार होंगे :
Qualifying Standards: The qualifying standards shall be as follows:
सामान्य श्रेणी (अनारक्षित) - 30% अंक General Category (UR) – 30% marks.
अजा/अजजा/अपिव/बेनिज – 20% अंक SC/ST/OBC/PWBD – 20% marks.

तदनुसार,<30% अंक पाने वाले सामान्य श्रेणी के एवं < 20% अंक पाने वाले **अजा/अजजा/अपिव/बेनिज** श्रेणी के अभ्यर्थी छंटनी में चरण-3 के लिए बाहर हो जाएँगे|
Accordingly, the General Candidates < 30% marks and the candidates belonging to SC/ST/OBC/PWBD with < 20% marks will be screened out for Stage-3.
</td>
</tr>
</table>

	चरण-2 के पश्चात एक योग्यता-क्रम सूची केवल चरण-2 में प्राप्त अंकों के आधार पर तैयार की जाएगी| A merit list of candidates will be prepared after Stage-2 based upon scores obtained in Stage-2 only. समान अंक होने की स्थिति में, योग्यता क्रम सूची में स्थिति का निर्धारण करने के लिए क्रम से निम्नलिखित मापदंड अपनाए जाएँगे :- In the event of a tie, following criteria shall be adopted in sequence for deciding position in merit list: 1. चरण -2 में कम ऋणात्मक अंक पाने वाले अभ्यर्थियों को योग्यता क्रम सूची में ऊपर रखा जाएगा| Candidates with lower negative marks in Stage-2 to be placed higher on the merit list. 2. चरण -1 में अधिक अंक पाने वाले अभ्यर्थियों को योग्यता क्रम सूची में ऊपर रखा जाएगा| Candidates with higher marks in Stage-1 to be placed higher on the merit list. 3. चरण -1 में कम ऋणात्मक अंक पाने वाले अभ्यर्थियों को योग्यता क्रम सूची में ऊपर रखा जाएगा| Candidates with lower negative marks in Stage-1 to be placed higher on the merit list. 4. चरण -1 में गणित विषय में अधिक धनात्मक अंक पाने वाले अभ्यर्थियों को योग्यता क्रम सूची में ऊपर रखा जाएगा| Candidates with higher positive marks in mathematics in Stage-1 is placed higher. 5. चरण -1 में विज्ञान विषय में अधिक धनात्मक अंक पाने वाले अभ्यर्थियों को योग्यता क्रम सूची में ऊपर रखा जाएगा| Candidates with higher positive marks in Science in Stage-1 is placed higher. अभ्यर्थियों को प्रारंभिक एवं एडवांस्ड परीक्षा एक ही दिन में देनी होगी| प्रारंभिक परीक्षा प्रातःकालीन सत्र में एवं चरण -2 के लिए चयनित अभ्यर्थियों के लिए एडवांस्ड परीक्षा अपराह्न/सायंकालीन सत्र में आयोजित की जाएगी| Candidates to undertake the Preliminary and Advance Test on the same day. Preliminary Test will be carried out in the morning session and the advance test for candidates screened in for **Stage-2** to be carried out in the afternoon/evening session. **चरण3 : कौशल परीक्षा Stage 3 : Skill Test** 1. चरण -2 के पश्चात तैयार की गई योग्यता क्रम सूची के आधार पर प्रत्येक ट्रेड के अभ्यर्थियों को कौशल परीक्षा के लिए शार्ट लिस्ट किया जाएगा| Based upon the merit list prepared after Stage-2, candidates in each trade will be shortlisted for Skill Test. 2. कौशल परीक्षा केवल अर्हकप्रकृति की होगी जिसके आधार पर आगे जाना है/नहीं जाना है, का निर्णय होगा| The skill test will be of qualifying nature only on Go / No Go basis. 3. कौशल परीक्षा के लिए शोर्ट लिस्ट किए गए अभ्यर्थियों की संख्या चरण -2 के लिए योग्य अभ्यर्थियों की संख्या पर निर्भर करेगी परन्तु यह प्रत्येक पद में रिक्तियों की संख्याके 5 गुणा से ज्यादा नहीं होगी| The number of candidates shortlisted for Skill Test would depend upon the number of candidates qualifying for Stage-2 but will not exceed 5 times the number of vacancies for each post. 4. कौशल परीक्षा उत्तीर्ण करने वाले अभ्यर्थियों को शोर्ट लिस्ट कर चरण-2 में अर्जित अंकों के आधार पर योग्यता क्रम में पैनल में रखा जाएगा| Candidates clearing the Skill Test to be shortlisted and empanelled in order of merit based on marks secured in Stage-2.

नोट: अभ्यर्थियों के लिए प्रारंभिक एवं अडवांस परीक्षा एक ही दिन आयोजित की जाएगी| तत्पश्चात कौशल परीक्षा हेतु अलग से सूचित किया जाएगा|
The Preliminary and Advanced Test for candidates will be conducted on the same day. Thereafter, separate information will be sent for Skill/Trade Test.

6. बेंचमार्क निशक्त जन हेतु सामान्य दिशानिर्देश
General guidelines for Persons with Benchmark Disabilities

a) श्रुतलेखक का प्रयोग करना :Using a scribe:

दृष्टि बाधित अभ्यर्थी एवं ऐसे अभ्यर्थी जिनकी लेखन गति स्थायी रूप से किसी भी कारण से प्रतिकूलतः प्रभावित है वे परीक्षा में स्वयं के खर्च पर अपने श्रुतलेखक का प्रयोग अधोलिखित सीमाओं के तहत कर सकते हैं| ऐसे सभी मामलों में जहाँ श्रुतलेखक का उपयोग किया जाता है, निम्नलिखित नियम लागू होंगे: The visually impaired candidates and candidates whose writing speed is adversely affected permanently for any reason can use their own scribe at their cost during the examination, subject to limits as mentioned below. In all such cases where a scribe is used, the following rules will apply:

i. अंधापन, लोकोमोटर विकलांगता (दोनों हाथ प्रभावित-बीए) और सेरेब्रल पाल्सी की श्रेणी में बेंचमार्क डिसएबिलिटी वाले व्यक्तियों के मामले में, व्यक्ति द्वारा वांछित होने पर, स्क्राइब / रीडर / लैब असिस्टेंट की सुविधा दी जाएगी। अभ्यर्थियों को अपने श्रुतलेखक की व्यवस्था अपने स्वयं के खर्च पर करनी होगी| In case of persons with benchmark disabilities in the category of blindness, locomotor disability (both arm affected-BA) and cerebral palsy, the facility of scribe/reader/lab assistant shall be given, if so desired by the person. The candidate will have to arrange his/her own scribe at his/her own cost.

ii. अभ्यर्थी द्वारा लाया गया श्रुतलेखक परीक्षा में अभ्यर्थी नहीं होना चाहिए| The scribe arranged by the candidate should not be a candidate for the examination.

iii. बेंचमार्क विकलांग व्यक्तियों की अन्य श्रेणी के मामले में, स्क्राइब / पाठक / प्रयोगशाला सहायक के प्रावधान को मुख्य चिकित्सा अधिकारी / सिविल सर्जन / चिकित्सा अधीक्षक की ओर से निर्धारित प्रारूप में सरकारी स्वास्थ्य देखभाल संस्थान से प्रमाण पत्र के प्रस्तुत करने पर अनुमति दी जा सकती है कि संबंधित व्यक्ति के पास लिखने के लिए शारीरिक सीमा है, और उसके लिए परीक्षा लिखने के लिए स्क्राइब आवश्यक है| In case of other category of persons with benchmark disabilities, the provision of scribe/reader/lab assistant can be allowed on production of a certificate to the effect that the person concerned has physical limitation to write, and scribe is essential to write examination on his behalf, from the Chief Medical Officer/Civil Surgeon/Medical Superintendent of a Government health care institution in the prescribed format.

iv. यदि उम्मीदवार को अपने स्वयं के स्क्राइब को लाने की अनुमति है, तो स्क्राइब की योग्यता परीक्षा देने वाले उम्मीदवार की योग्यता से एक कदम नीचे होनी चाहिए। अपने स्वयं के स्क्राइब / पाठक के लिए चयन करने वाले बेंचमार्क विकलांग व्यक्ति को निर्धारित प्रारूप में आवेदन के समय स्वयं स्क्राइब का विवरण प्रस्तुत करना चाहिए। In case the candidate is allowed to bring his own scribe, the qualification of the scribe should be one step below the qualification of the candidate taking examination. The persons with benchmark disabilities opting for own scribe/reader should submit details of the scribe at the time of filling up of the application forms.

v. यदि पूरी प्रक्रिया के किसी भी स्तर पर उक्त नियमों में उल्लंघन पाया जाता है तो परीक्षा के लिए अभ्यर्थी एवं श्रुत लेखक दोनों की अभ्यर्थिता निरस्त की जा सकती है| If violation of the above is found at any stage of the process, candidature for Exam of both the candidates and the scribe will be cancelled.

vi. एक अभ्यर्थी का श्रुतलेखक किसी अन्य अभ्यर्थी का श्रुतलेखक नहीं हो सकता| A person acting as a scribe for one candidate cannot be a scribe for another candidate.

vii. पद के लिए निर्धारित शैक्षणिक ज्ञानशाखा से भिन्न ज्ञानशाखा से श्रुतलेखक होना चाहिए | The scribe should be from an academic stream different from that stream prescribed for the post.

viii. अभ्यर्थियों एवं श्रुतलेखक दोनों को ही यह पुष्टि करते हुए एक समुचित घोषणा करनी होगी कि वह उपर्युक्त उल्लिखित श्रुतलेखक हेतु अनुबंधित मानदंड पूर्ण करता है | इसकेबाद में यदि यह प्रकट होता है कि उन्होंने निर्धारित पात्रता मापदंडों को पूर्ण नहीं किया है अथवा महत्वपूर्ण तथ्यों को छिपाया है तो आवेदक की अभ्यर्थिता निरस्त मानी जाएगी चाहे लिखित परीक्षा का परिणाम कुछ भी रहा हो | Both the candidates as well as scribe will have to give a suitable undertaking confirming that the scribe fulfils all the stipulated eligibility criteria for a scribe as mentioned above. Further, in case, it later transpires that he/she did not fulfil any laid down eligibility criteria or suppressed material facts, the candidature of the applicant will stand cancelled, irrespective of the result of the written examination.

ix. जो अभ्यर्थी श्रुतलेखक का इस्तेमाल कर रहे हैं वे परीक्षा में प्रत्येक घंटे के लिए 20 मिनट अतिरिक्त प्रतिपूरक समय के लिए पात्र होंगे| Those candidates using a scribe shall be eligible for extra compensatory time of 20 minutes for every hour of the examination.

b) अस्थिरोग बाधित निशक्त अभ्यर्थी Orthopedically impaired candidates

गतिविषयक निशक्तता तथाप्रमस्तिष्क पक्षाघात वाले अभ्यर्थियों को जहाँ(लेखन क्षमता का) प्रमुख अग्रांग इस स्तर तक प्रभावित हो कि कार्य निष्पादन धीमा(न्यूनतम40% बाधित) हो गया हो प्रत्येक घंटे के लिए 20 मिनट अथवा परामर्शानुसारप्रतिपूरक समय दिया जाएगा|

A compensatory time of 20 minutes per hour or otherwise as advised shall be permitted for the candidates with locomotors disability and cerebral palsy where dominant (writing) extremity is affected to the extent of slowing the performance of function (minimum of 40% impairment).

c) दृष्टि बाधित अभ्यर्थी Visually impaired candidates:

दृष्टि बाधित अभ्यर्थी(जो कम से कम 40% तकनिशक्त हों)परीक्षा में शब्दों को आवर्धक प्रिंट में देखने का विकल्प दे सकते हैं तथा ऐसे सभी अभ्यर्थी प्रत्येक घंटे के लिए 20 मिनट अथवा परामर्शानुसारप्रतिपूरक समय के लिए पात्र होंगे |

Visually Impaired candidates (who suffer from not less than 40% of disability) may opt to view the contents of the test in magnified print and all such candidates will be eligible for compensatory time of 20 minutes for every hour or otherwise as advised for the examination.

जो अभ्यर्थी परीक्षा में श्रुतलेखक की सेवाओं का प्रयोग करते हैं उन्हें परीक्षा की सामग्री को आवर्धक फॉण्ट में देखने की सुविधा उपलब्ध नहीं कराई जाएगी|

The facility of viewing the contents of the test in magnifying font will not be available to Visually Impaired candidates who use the services of a Scribe for the examination.

7. अभ्यर्थियों के लिए सामान्य निर्देश
General Instructions for the candidates

1. केवल भारतीय नागरिक आवेदन करने के लिए पात्र हैं।
   Only Indian Nationals are eligible to apply.

2. वर्तमान में, उपरोक्त सभी पद गोरखपुर हरियाणा अणु विद्युत परियोजना के लिए निर्दिष्ट हैं, किंतु आवश्यकता के अनुसार भारत/विदेश में किसी भी स्थान पर निगम की किसी भी इकाई/साईट में निगम की आवश्यकता के अनुसार नियुक्त किया जा सकता है।
   Presently, all above mentioned posts are identified for **Gorakhpur Haryana Anu Vidyut Pariyojana** but carries with it the liability to serve in any of the units/Sites of the Corporation or at any place in India/abroad depending upon the requirement of the Corporation.

3. आयु सीमा, योग्यता एवं योग्यता उपरांत अनुभव की गणना की निर्धारित तिथि ऑन-लाइन आवेदन भरने की निर्धारित अंतिम तिथि अर्थात 31.01.2020 होगी| यदि किन्हीं कारणों से ऑन-लाइन आवेदन करने की अंतिम तिथि बढ़ा दी जाए तो सभी योग्यता मानदंडों का निर्धारण करने के लिए दी गई निर्धारित संशोधित अंतिम तिथि होगी|
   The **cut-off date** for reckoning Age Limit, qualification and Post Qualification Experience, eligibility criteria would be closing date prescribed for filling online application **i.e** 31.01.2020. In case the last date for applying on-line is extended due to any reason, then the prescribed extended last date will be the cut off date for all purposes.

4. ऑन-लाइन आवेदन प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि अर्थात 31.01.2020 तक अभ्यर्थियों की अर्हता डिग्री पूर्ण हो जानी चाहिए| अंतिम वर्ष/अंतिम सेमेस्टर में बैठने वाले अभ्यर्थी आवेदन करने के लिए पात्र नहीं हैं|
   Candidates should have completed their qualifying degree as on closing date of online submission of application **i.e** 31.01.2020**. Candidates appearing in Final Year / Final Semester are not eligible to apply**.

5. स्नातक एवं प्रोफेशनल योग्यता प्रतिशतता के कॉलम में स्पष्ट रूप से प्रतिशतता जैसे कि **59.9%** दर्शाई जाए न कि राउंड आफ में अर्थात **60%.**
   Exact percentage of marks only should be mentioned in Graduation and Professional Qualification percentage of marks column e.g. **59.9% and the same should NOT be rounded off to 60%.**

6. अभ्यर्थियों को दस्तावेज सत्यापन के समय संस्था के अनुमोदन/मान्यता एवं AICTE/ITI पाठ्यक्रम के समर्थन में संस्था के प्रधानाचार्य/अध्यक्ष द्वारा जारी संबंधित प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा|
   Candidates are required to produce relevant certificate from the Principal / Dean of the Institute in support of approval / recognition of the Institute & Course by AICTE at the time of document verification.

7. CGPA प्रणाली के तहत ग्रेड प्राप्त करने वाले अभ्यर्थी दस्तावेज सत्यापन के समय विश्वविद्यालय / संस्था द्वारा जारी प्रमाण जिसमें CGPAग्रेड को समुचित प्रतिशतता में दर्शाया गया हो, प्रस्तुत करना होगा|
   Candidates who are awarded Gradations under the CGPA system are required to produce proof issued by the University / Institute converting the CGPA Gradations into appropriate percentage at the time of document verification.

8. ऑन-लाइन आवेदन प्रस्तुत करने से पूर्व, **अभ्यर्थी सुनिश्चित कर लें कि वे ऑन-लाइन विज्ञापन में प्रकाशित आयु, शैक्षणिक योग्यता, कार्य अनुभव एवं अन्य आवश्यकताओं के संबंध में सभी पात्रता मापदंडों को पूरा करते है | यदि अभ्यर्थी पात्र नहीं हैं तो उनकी अभ्यर्थिता भर्ती प्रक्रिया के किसी भी स्तर पर रद्द कर दी जाएगी| यदि अभ्यर्थी चयन प्रक्रिया में उत्तीर्ण हो जाता है एवं बाद में यह पाया जाता है कि वह पात्रता मापदंडों को पूरा नहीं कर रहा है तो उसकी अभ्यर्थिता निरस्त कर दी जाएगी एवं यदि नियुक्त कर दिया गया है तो बिना किसी नोटिस या क्षतिपूर्ति के उसकी सेवा समाप्त कर दी जाएगी|**
   Before submitting the online application, **the candidate must ensure that he/she fulfil all the eligibility criteria with respect to age, educational qualifications, work experience and other requirements as published in the online advertisement. If the candidate is not eligible, his / her candidature will be cancelled at any stage of the recruitment. If the candidate qualifies in the selection process and subsequently, it is found that she/he does not fulfil the eligibility criteria, her/his candidature will be cancelled and if appointed, services so obtained will be terminated without any notice or compensation**.

9. गलत/गुमराह करने वाली सूचनाओं युक्त ऑन-लाइन आवेदन के विषय में पता लगते ही अभ्यर्थी को चयन प्रक्रिया के किसी भी स्तर पर अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा एवं नियुक्ति के पश्चात इस संबंध में पता लगता है तो अभ्यर्थी को एनपीसीआईएल की सेवाओं से पदच्युत कर दिया जाएगा| एनपीसीआईएल ऐसे अभ्यर्थियों से इस संबंध में कोई पत्राचार नहीं करेगा|
   Online applications containing incorrect / misleading information will lead to the candidate being disqualified, as and when detected, irrespective of the stage of selection process and will also lead to dismissal from services of the NPCIL, on its detection at any time after appointment. NPCIL will not entertain any correspondence from these candidates.

10. क्रीमीलेयर में आने वाले अन्य पिछड़ा वर्ग के अभ्यर्थी ओ.बी.सी. श्रेणी के लिए अनुमत छूट के लिए पात्र नहीं हैं, ऐसे अभ्यर्थी अपनी श्रेणी केवल **सामान्य** के रूप में दर्शाएँ|
    The OBC candidates who belong to "Creamy layer" are not entitled for concession/relaxation admissible to OBC category and such candidates should indicate their category as **General** only.

11. दस्तावेजों के सत्यापन के समय अजा/अजजा/अपिव के सभी अभ्यर्थी, केन्द्रीय सरकार द्वारा निर्धारित प्रपत्र में जाति प्रमाणपत्र जारी करने के लिए प्राधिकृत सक्षम प्राधिकारी से जारी जाति प्रमाण पत्र की स्व-सत्यापित प्रति, मूल प्रति के साथ सत्यापन के लिए प्रस्तुत करेंगे| ओ.बी.सी. प्रमाणपत्र हाल ही में (01.04.2019 के बाद का) जारी किया हुआ हो जिस पर क्रीमी लेयर/नॉन-क्रीमी लेयर की स्थिति के विषय में समुचित रूप से उल्लेख किया गया हो| (भारत सरकार के दिशानिर्देशों के अनुसार केवल वे ओ.बी.सी. अभ्यर्थी जो गैर-क्रीमीलेयर का प्रमाण-पत्र रखते हैं, आरक्षण के लिए पात्र हैं)|
    All candidates belonging to SC/ST/OBC category shall produce self-attested copy of the caste certificate in the prescribed 'Central Government' format from the Competent Authority empowered to issue such certificate along with originals for verification at the time of documents verification. OBC certificate shall be of a recent date i.e. after 01.04.2019 with suitable mention about creamy layer / Non – Creamy layer status. (OBC candidates with certificate having the "Non-Creamy Layer Clause" only will be eligible for reservation as per Government of India guidelines).

12. अभ्यर्थियों की नियुक्ति जातिप्रमाणपत्र के उचित माध्यम से सत्यापन एवं प्रमाणपत्रों के सत्यापन होने तक अनंतिम रहेगी| यदि उपर्युक्त सत्यापन में पता चलता है कि अभ्यर्थी द्वारा प्रस्तुत अजा./अजजा/अपिव/बेनिजश्रेणी का होने का दावा एवं अन्य प्रमाणपत्र असत्य हैं तो उसकी सेवाएँ बिना कोई कारण बताए तुरंत समाप्त कर दी जाएंगी| एनपीसीआईएलके पास अभ्यर्थी के विरुद्ध ऐसे असत्य प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने के लिए आगे यथोचित कार्रवाई करने का अधिकार सुरक्षित है|
The candidate's appointment will remain provisional subject to caste certificate being verified through proper channel and verification of testimonials. The candidate's services will be liable to be terminated forthwith without assigning any reason in case the above verification reveals that her/his claim for belonging to SC/ST/OBC/PWBD category and other testimonials is found false. NPCIL also reserves its right to take such further action against the candidate, as it may deem proper, for production of such false certificates and testimonials.

13. सफल अभ्यर्थी नियुक्ति पर वेतन मैट्रिक्स में वेतन के अतिरिक्त प्रयोज्य केंद्रीय महँगाई भत्ता एवं समय-समय पर प्रदत्त निगम के अन्य लाभ जैसेकि छुट्टी यात्रा रियायत, उपदान, चिकित्सा सुविधा, विभागीय आवास आदि के लिए पात्र होंगे।
In addition to Pay in Pay Matrix, successful candidates on appointment will be eligible for applicable Central Dearness Allowance and other benefits of the Corporation provided from time to time such as Leave Travel Concession, Gratuity, Medical Facility, Departmental Accommodation etc.

14. बेंचमार्क नि:शक्तजन श्रेणी के अभ्यर्थियों के संबंध में न्यूनतम निशक्तता 40% है| निशक्तता की उप-श्रेणी दर्शाई जाए| बेंचमार्क निशक्तजन श्रेणी अभ्यर्थियों के पास इस संबंध में बोर्ड द्वारा जारी/ चिकित्सा अधीक्षक/मुख्य चिकित्सा अधिकारी/सरकारी चिकित्सालय के प्रमुख द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित एक प्रमाणपत्र हो |
The minimum disability in case of PWBD candidates is 40%. Sub-category of disability is to be indicated. The PWBD candidates shall possess a Certificate to this effect issued by the Board/countersigned by the Medical Superintendent/Chief Medical Officer/Head of Hospital of Government.

15. बधिर अभ्यर्थियों को श्रवण यंत्र (हियरिंग एड्स) का प्रयोग करने की अनुमति है, इसके लिए यंत्र की व्यवस्था उन्हें स्वयं करनी होगी|
The Hearing Impaired candidates are allowed to use Hearing Aids and the device should be arranged on their own.

16. सभी निर्धारित अनिवार्य योग्यताएं पूर्णकालिक, नियमित एवं मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से होनी चाहिए ; अन्यथा ऐसी योग्यता पर विचार नहीं किया जाएगा|
All the prescribed essential qualifications should be of **full time, regular and from recognised University/Institution**; otherwise such qualification will not be considered.

17. **अधि-योग्यता**: एनपीसीआईएल के पत्र सं. एनपीसीआईएल/एचआरपी/2(215)/2013/01 दिनांक 02.01.2013, भर्ती के लिए निर्धारित न्यूनतम योग्यता की पूर्ति होनी चाहिए | न्यूनतम योग्यता के बाद एवं उससे ऊपर की अन्य कोई भी योग्यता के कारण सभी विज्ञापित पदों के लिए लिखित परीक्षा/कौशल परीक्षा में बैठने के लिए अभ्यर्थी को अयोग्य नहीं ठहराया जाएगा। हालांकि, एनपीसीआईएल में कैरियर की प्रगति, वेतन आदि जैसे सभी उद्देश्यों के लिए केवल निर्धारित न्यूनतम योग्यता पर ही विचार किया जाएगा।
Over-Qualification: As per NPCIL letter No.NPCIL/HRP/2(215)/2013/01 dated 02.01.2013, minimum qualification prescribed for recruitment has to be fulfilled. Any other qualification including higher qualification over and above the minimum qualification will not disqualify the candidate. However, only the prescribed minimum qualification will be considered for all purposes like career progression, pay etc. in NPCIL.

18. पात्रता के लिए निर्धारित मानदंडों को पूरा करने वाले अभ्यर्थियों को ही केवल संबंधित पदों के लिए लिखित परीक्षा/कौशल परीक्षा में बैठने के लिए अनुमति प्रदान की जाएगी| लिखित परीक्षा/कौशल परीक्षा के बारे में तिथि, समय, स्थान एवं अन्य सूचनाएं अलग से एक सन्देश द्वारा केवल हमारी वेबसाइट **www.npcilcareers.co.in** पर उपलब्ध कराई जाएगी|
Candidates meeting the prescribed standard of eligibility will only be allowed to appear in written examination / skill test for respective posts. A separate communication about the date, timing, venue and other information about the written examination/ skill test will be provided only at our website **www.npcilcareers.co.in**

19. मोबाइल फोन, इलेक्ट्रानिक कलाई घड़ी, कलाई घड़ी फोन, मल्टीमीडिया घड़ियाँ, पेजर्स, कैलकुलेटर, पेन स्कैनर या ऐसे कोई अन्य इलेक्ट्रानिक उपकरण को परीक्षा हॉल के भीतर ले जाने की अनुमति नहीं है| इन निर्देशों का किसी भी प्रकार से उल्लंघन करने पर उनकी अभ्यर्थिता निरस्त कर दी जाएगी|
Electronic gadgets such as mobile phones, electronic wrist watches, wrist watch phones, multimedia watches, pagers, calculator, pen scanners or any other such electronic devices are not permitted inside the premises of Examination Hall. Any infringement of these instructions shall entail cancellation of their Candidature.

20. ऐसे अभ्यर्थी जो केंद्र/राज्य सरकार, एनपीसीआईएल सहित केंद्र/राज्य सरकार के अधीन सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों, स्वायत्त निकायों, अनुदान प्राप्त संस्थानों में कार्यरत हैं, उन्हें अपने वर्तमान नियोक्ता का अनापत्ति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना अपेक्षित होगा, ऐसा न करने पर उनकी अभ्यर्थिता स्वीकार नहीं की जाएगी| ऐसे अभ्यर्थी वर्तमान नियोक्ता का अनापत्ति प्रमाण पत्र अवश्य लाएं, इसके बिना उन्हें लिखित परीक्षा/कौशल परीक्षा में बैठने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
Candidates working in the Central/State Government, Public Sector Undertakings of Central/State Government (including NPCIL), Autonomous Bodies and Aided Institutions are required to produce NOC from the present employer failing which their candidature will not be accepted. Such candidates must bring NOC from the present employer without which they will not be allowed to appear in the written examination / skill test.

21. निगम में अभ्यर्थी का निर्धारित प्राधिकारी द्वारा चिकित्सीय रूप से स्वस्थता प्रमाणपत्र, चरित्र एवं पूर्ववृत्त (सी.एंड.ए.) तथा विशेष सुरक्षा प्रश्नावली (एस.एस.क्यू.) के सत्यापन , जाति प्रमाण-पत्र एवंबेंचमार्क नि:शक्तजन प्रमाणपत्र के सत्यापन के आधार पर ही अंतिम चयन किया जाएगा।
The final selection of the candidate in the Corporation will be subject to medically fit certification by the prescribed authority, verification of Character & Antecedents (C&A) and Special Security Questionnaire (SSQ), verification of Caste Certificates & PWBD certificate.

22. लिखित परीक्षा/कौशल परीक्षा के लिए बाहर से बुलाए गए अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के अभ्यर्थियों को आने-जाने का द्वितीय श्रेणी रेल किराए अथवा सामान्य बस किराए की नियमानुसार प्रतिपूर्ति की जाएगी। तथापि अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के ऐसे अभ्यर्थी जो केंद्र/राज्य सरकार, केंद्र/राज्य के निगमों, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों, स्थानीय सरकार के संस्थानों एवं पंचायतों में सेवारत हैं, उन्हें यात्रा भत्ते का भुगतान नहीं किया जाएगा।
Outstation candidates of SC/ST category called for written examination/skill test shall be reimbursed to and fro IInd Class Rail or ordinary Bus fare as per rules. However, SC/ST candidates those who are already in service of Central/State Government, Central/State Corporations, PSUs, Local Government Institutions and Panchayats, shall not be paid travelling allowance.

23. योग्यता मापदंड पूरा नहीं करने वाले अथवा जाति प्रमाण-पत्र, यात्रा टिकट आदि दस्तावेज प्रस्तुत नहीं करने वाले अभ्यर्थियों को लिखित परीक्षा/कौशल परीक्षा में भाग लेने के लिए यात्रा व्यय की प्रतिपूर्ति नहीं की जाएगी|
Travelling expenditure shall not be reimbursed to candidates for attending written examination/ skill test, if they do not fulfil the eligibility criteria or do not produce documents like Caste Certificate, journey tickets etc.

24. लिखित परीक्षा में सफल घोषित अभ्यर्थियों को संबंधित चयन परीक्षाओं को उत्तीर्ण करने पर चयन प्रक्रिया के उत्तरवर्ती स्तरों में भाग लेने के लिए आने वाले दो और दिनों हेतु ठहरना/रुकना पड़ सकता है| अभ्यर्थियों को रहने व खान-पान की अपनी व्यवस्था स्वयं करनी होगी और इस पर होने वाला व्यय स्वयं वहन करना होगा|
Candidates declared successful in the Written Examination, shall have to stay for two more days to appear for subsequent stages of selection process on subsequent days subject to qualifying in respective Selection Tests. Candidates will have to make their own arrangements and bear all expenses towards lodging and boarding.

25. एनपीसीआईएल के पास यह अधिकार सुरक्षित है कि नियुक्ति के लिए उपयुक्त अभ्यर्थी नहीं पाए जाने पर वह किसी भी अभ्यर्थी का चयन नहीं करेगा।
NPCIL reserves the right not to select any of candidate(s) for the advertised post if suitable candidate is not found.

26. पद के लिए वांछित योग्यता पूरी करने वाले अभ्यर्थी ही आवेदन करने के लिए पात्र हैं|
Candidates possessing requisite qualification for the post are only eligible to apply.

27. अंतिमवर्ष/अंतिम सेमेस्टर की परीक्षा में भाग ले रहें या परीक्षा परिणाम की प्रतीक्षा कर रहे अभ्यर्थी, आवेदन के लिए पात्र नहीं हैं। अतः उनकी अभ्यर्थिता पर विचार नहीं किया जाएगा।
Those candidates who are **appearing in or awaiting result of final year/final semester are not eligible to apply**. Hence their candidature shall not be considered.

28. इस भर्ती प्रक्रिया के किसी भी स्तर जिसमें भर्ती या ज्वाइनिंग के बाद के स्तर भी शामिल हैं, पर यदि निम्नलिखित में से कुछ भी पाया जाता है तो उक्त आवेदक एनपीसीआईएल में सभी नियुक्तियों के लिए अयोग्य, अभियोजित और विवर्जित किए जाने के लिए उत्तरदायी होगा तथा उसका आवेदन/नियुक्ति तुरंत निरस्त कर दी जाएगी |
At any stage of this recruitment process including after recruitment or joining, if any of the following is detected, the said applicant will be liable to be disqualified, prosecuted and debarred for all appointments in NPCIL and her/his application/appointment will be rejected forthwith:

यदि आवेदक ने If the applicant:

a. गलत सूचना दी हो या असत्य दस्तावेज प्रस्तुत किया हो; अथवा has provided wrong information or submitted false documents; or
b. संगत सूचनाओं को छिपाया हो; अथवा has Suppressed relevant information; or
c. उस पद के लिए निर्धारित योग्यता मापदंडों को पूरा नहीं करता हो; अथवा does not meet the eligibility criteria prescribed for the post; or
d. भर्ती प्रक्रिया के दौरान किसी अनुचित साधन का प्रयोग किया हो ;अथवा has resorted to unfair means during the Recruitment process; or
e. छद्म व्यक्तिता का दोषी पाया जाता है ;अथवा is found guilty of impersonation; or
f. परीक्षा केंद्र पर लिखित परीक्षा के सुचारू संचालन को प्रभावित करने के लिए व्यवधान पैदा किया हो; अथवा has created disturbance affecting the smooth conduct of the Written Examination at the test centre venue; or
g. गैर मानव अथवा असंगत फोटोग्राफ/हस्ताक्षर अपलोड किया हो has uploaded non-human or irrelevant photograph/signature.

29. अभ्यर्थी द्वारा एक ही पद के लिए अनेक / दो आवेदन प्रस्तुत करता है या एक से ज्यादा पदों के लिए आवेदन करता है तो केवल नवीनतम आवेदन पर ही आगे विचार किया जाएगा|
In case of multiple / duplicate application for the same post or one or more post by a candidate then only latest application will be taken into account for further consideration.

30. अचयनित उम्मीदवारों का **रिकार्ड जैसेकि आवेदन प्रपत्र, प्रश्नपत्र एवं उत्तर पत्रक आदि** को चयन सूची बनाए जाने की तिथि से **छः माह की अवधि के लिए ही सुरक्षित रखा जाएगा|**
Record of the non-selected candidates viz. application form, question papers & answer sheets (selected/non-selected) etc. shall not be preserved **beyond six months** from the date of drawl of select list.

31. **लिखित/कौशल परीक्षा केंद्र पर निशक्त अभ्यर्थियों के लिए आने-जाने एवं बैठने के लिए आवश्यक सहायता प्रदान की जाएगी|**
Necessary assistance for access & seating will be provided to PWBD candidates at the Written / Skill Test centre.

32. स्टेज-2 में चयनित अभ्यर्थियों को कौशल परीक्षा से पूर्व मूल दस्तावेजों का सत्यापन कराना आवश्यक है जिसकी सुचना अलग से दी जाएगी|
Candidates selected in Phase-2 are required to verify the original documents before the skill test for which information will be given separately.

33. अभ्यर्थियों को दस्तावेजों के **सत्यापन के समय मूल दस्तावेजों के साथ उनके मामले में यथाप्रयोज्य निम्नलिखित प्रमाणपत्रों/दस्तावेजों की स्व-सत्यापित प्रतियाँ ऑनलाइन आवेदन एवं प्रवेश पत्र के प्रिंटआउट के साथ अनिवार्य रूप से प्रस्तुत करनी होगी** :-
Candidates are required to submit invariably **self-attested copy of the following certificates/documents as applicable to her/his case along with the print out of online application and admit card at the time of document verification with originals**:-

a. जन्म तिथि प्रमाण के रूप में जन्म प्रमाणपत्र /एसएससी अंक तालिका|

Birth Certificate/SSC Mark Sheet as a proof of Date of Birth.

b. शैक्षणिक, प्रोफेशनल एवं तकनीकी योग्यताओं से संबंधित समस्त अंक तालिकाएं एवं प्रमाणपत्र | प्रत्येक वर्ष अथवा प्रत्येक सेमेस्टर की अंकतालिका अनिवार्य है|
Mark Sheets and Certificates of all Educational, Professional and Technical Qualifications. Mark Sheet of each year or each semester is must.

c. नियोक्ता द्वारा जारी अनुभव प्रमाणपत्र/सेवा प्रमाणपत्र, जिसमें सेवा की अवधि, अनुभव की प्रकृति जैसेकि पूर्ण कालिक/अंशकालिक, पदनाम एवं कार्य या जिम्मेदारी का विवरण स्पष्ट रूप सेदर्शाया गया हो|
Experience Certificate/Service Certificate issued by the Employer indicating the period of service, nature of experience like full time/part time, designation and details of job or responsibilities clearly.

d. सरकार द्वारा निर्धारित प्रपत्र में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी जाति प्रमाणपत्र|
Caste Certificate issued by the Competent Authority in the prescribed format by the Government.

e. भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रपत्र में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी आ.क.व. प्रमाण पत्र| EWS Certificate issued by the Competent Authority in the prescribed format by the Govt. of India.

f. एक्स-सर्विसमैन के मामले में डिस्चार्ज प्रमाणपत्र| Discharge Certificate in case of Ex-Servicemen.

g. बेंचमार्क नि:शक्त जन की दशा में निर्धारित प्रपत्र में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी नि:शक्तता प्रमाणपत्र |
Disability Certificate issued by the Competent Authority in the prescribed format in respect of Person With Benchmark Disabilities (PWBD).

h. यदि अभ्यर्थी ने एनपीसीआईएल में संविदा पर कार्य किया हो तो ठेकेदार द्वारा जारीएवं एनपीसीआईएल प्रभारी अभियंता द्वारा अग्रेषित अनुभव प्रमाणपत्र/सेवा प्रमाणपत्र जिसमें सेवा की अवधि, वर्क आर्डर नं., पदनाम एवं कार्य या जिम्मेदारी का विवरण स्पष्ट रूप सेदर्शाया गया हो|
If the candidate has worked in NPCIL on Contract, Experience/Service Certificate issued by the Contractor duly forwarded by Engineer-in-charge, NPCIL indicating the period of service, work order no., designation and details of job or responsibilities clearly.

i. यदि अभ्यर्थी ने एनपीसीआईएल में नियतकालिक आधार पर कार्य किया हो तो एनपीसीआईएल द्वारा जारी अनुभव प्रमाणपत्र/सेवा प्रमाणपत्र जिसमें सेवा की अवधि, पदनाम एवं कार्य या जिम्मेदारी का विवरण स्पष्ट रूप सेदर्शाया गया हो|
If the candidate has worked in NPCIL on Fixed Term Basis, Experience/Service Certificate issued by NPCIL having indicating the period of service, designation and details of job or responsibilities clearly

j. वर्तमान नियोक्ता का अनापत्ति प्रमाणपत्र| NOC from present employer.

k. कोई अन्य संगत प्रमाणपत्र (यथा प्रयोज्य) Any other relevant certificates (as applicable).

34. परीक्षा के लिए प्रवेश पत्र जारी करने से नियुक्ति का अधिकार नहीं मिलेगा | नियुक्ति पूरी तरह से सभी योग्यता शर्तों की पूर्ति करने एवं चयन के लिए निर्धारित मापदंडों में अर्हता प्राप्त करने पर आधारित होगी |
Issuance of an admit card for the examination will not confer any right for appointment. Appointment will be solely subject to fulfilment of all the eligibility conditions and qualifying in the selection criteria prescribed.

35. एक बार प्रविष्ट ई-मेल आईडी एवं मोबाइल नंबर अंतिम माना जाएगा| इसमें किसी परिवर्तन की अनुमति नहीं होगी |
Email id and mobile number once entered shall be final. No change will be allowed.

36. **किसी भी रूप में सिफारिश को अयोग्यता माना जाएगा। Canvassing in any form shall be disqualification.**

37. किसी भी विवाद के मामले में न्याय क्षेत्र जनपद फतेहाबाद, हरियाणा होगा।
In case of any dispute, jurisdiction shall be at Distt. Fatehabad, Haryana.

38. निगम के पास किसी भी स्तर पर बिना कोई कारण बताए इस सम्पूर्ण भर्ती एवं चयन प्रक्रिया को संशोधित/निरस्त/विस्तृत करने का अधिकार सुरक्षित है |
Corporation reserves the right to modify/cancel/expand the whole process of this recruitment and selection process at any stage without assigning any reason or intimation.

39. जिन अभ्यर्थियों का चयन नहीं हुआ हो, उनके साथ कोई पत्र-व्यवहार नहीं किया जाएगा।
No correspondence will be made with the candidates not selected.

40. इस प्रक्रिया से संबंधित आगे की सभी उद्घोषणाएं/ विवरण/अपडेट/शुद्धिपत्र/अनुशेष आदि समय-समय पर केवल एनपीसीआईएल की वेबसाइट **www.npcilcareers.co.in**पर प्रकाशित/उपलब्ध कराए जाएंगे | अतः अभ्यर्थी उक्त वेबसाईट को देखते रहें|
All further announcements/details pertaining to this process /updates/corrigendum/addendum etc. will only be published/ provided on NPCIL website www.npcilcareers.co.in from time to time. Therefore, the candidate should keep looking at the website.

41. विज्ञापन के हिंदी रूपान्तर में किसी प्रकार की विसंगति की दशा में अंग्रेजी का प्रारूप ही सभी प्रयोजनों हेतु मान्य होगा।
In case of any discrepancy in Hindi version of the advertisement, English version will prevail for all purposes.

42. उम्मीदवारों को एनपीसीआईएल पोर्टल के माध्यम से समय-समय पर परीक्षा के परिणाम के बारे में सूचित किया जाएगा और परिणाम के बारे में कोई अंतरिम पूछताछ का उत्तर नहीं दिया जाएगा| नियुक्ति के लिए चयन न होने के कारणों के बारे में उम्मीदवारों के साथ पत्राचार नहीं किया जाएगा।
Candidates will be informed of the result from time to time through NPCIL portal and any interim enquiries about the result are therefore, unnecessary and will not be attended to. NPCIL do not enter into correspondence with the candidates about reasons for their non-selection for appointment.

43. अंतिम मुख्य चयन सूची तैयार करने के समय, एक प्रतीक्षा सूची भी तैयार की जाएगी जिसमे अधिकतम अंतिम मुख्य चयन सूचि में दर्शाए गए उम्मीदवारों की संख्या के बराबर वेट लिस्टेड उम्मीदवार होंगे। जब चयन सूचि में से अभ्यर्थी के उस पद पर कार्यग्रहण करने के निर्धारित समय के अन्दर कार्यग्रहण न करने के कारण पद रिक्त हो जाता है या अभ्यर्थी उक्त पद पर कारभार ग्रहण कर लेता है और कार्यग्रहण की तारीख से एक वर्ष के अन्दर पद से त्यागपत्र दे देता है या उसकी मृत्यु हो जाती है ऐसी स्थिति में यदि उस समय तक कोई नया पैनल उपलब्ध नहीं है, तब प्रतीक्षा सूचि प्रभावी होगी| तथापि, प्रतीक्षा सूचि एक वर्ष से अधिक समय तक या ऐसी भर्ती की अधिसूचना के पश्चात्, जो भी पहले हो, प्रभावी नहीं होनी चाहिए|

At the time of preparation of final selection list a waitlist containing equal number of candidates as in the select main list, will be maintained. The wait list shall be operated only in the event of occurrence of a vacancy caused by non-joining of the candidate from the select list within the stipulated time allowed for joining the post or where a candidate joins the post but resigns or dies within a period of one year from the date of joining, if a fresh panel is not available by that time. Waiting list should, however, not be operated beyond one year or after notifying any such recruitment, whichever is earlier.

आवेदन का तरीका HOW TO APPLY

1. अभ्यर्थी को केवल वैबसाइट www.npcilcareers.co.in पर दिए गए आवेदन फॉर्म में ऑनलाइन आवेदन करना है।
   A Candidate has to apply through online application form provided on the website www.npcilcareers.co.in only.

2. ऑनलाइन आवेदन फॉर्म वैबसाइट पर 15 जनवरी, 2020 (10:00 बजे) से 31 जनवरी, 2020 (17.00 बजे) तक उपलब्ध रहेगा।
   The online application form will be available on the website from January 15, 2020 (10:00 hrs) to January 31, 2020 (17:00 hrs).

3. यह अनिवार्य है कि संबंधित सूचना (जैसे अर्हक डिग्री विवरण, एनपीसीआईएल में कांट्रेक्ट के अधीन अनुभव का विवरण, प्रतिशत अंक, ईमेल पता, संपर्क मोबाइल नंबर, इत्यादि) दी जाए जिससे ऑनलाइन आवेदन प्रक्रिया पूरी की जा सके और आवेदन नंबर प्राप्त किया जा सके। इसलिए आवेदकों को सलाह है कि ऑनलाइन आवेदन करने से पहले यह जानकारी तैयार रखें।
   It is mandatory to input all the relevant information (such as qualifying degree details, NPCIL contract experience details, percentage marks, email address, contact mobile number etc.) to complete the online application process and get the Application number. Therefore, applicants are advised to keep such information ready before applying online.

4. ऑनलाइन आवेदन करने से पहले अभ्यर्थी को चाहिए कि वह **जेपीजी फॉर्मेट में अपना फोटोग्राफ रखे, जिसका आकार 50केबी से अधिक न हो और लंबाई-चौड़ाई में कम से कम 125x165 पिक्सल (4.4x5.8 सेमी)** हो **और हस्ताक्षर का आकार 20केबी से अधिक न हो और लंबाई-चौड़ाई में कम से कम 125x80 पिक्सल (4.4x2.9 सेमी) हो।** अपलोड किया गया फोटोग्राफ प्रवेश कार्ड पर छापा जाएगा और केवल उसी आवेदन को लिखित परीक्षा के लिए अनुमति दी जाएगी जिसके प्रवेश कार्ड पर उसका फोटोग्राफ छपा होगा।
   Before applying online, candidate should scan his / her **photograph in JPG format, of size not more than 50KB and a minimum of 125 x 165 pixels (4.4 x 5.8 in cm) in dimensions and signature in JPG format of size not more than 20KB and a minimum of 125 x 80 pixels (4.4 x 2.9 cm) in dimensions.** The photograph uploaded will be printed on the Admit Card and only the applicant whose photograph is printed on the Admit Card will be allowed to appear for Written Examination.

5. फोटोग्राफ रंगीन होना चाहिए जिसका बैकग्राउंड सफ़ेद हो और यदि आप चश्मा पहनते हैं तो सुनिश्चित करें कि कोई प्रतिबिम्ब नहीं है और आपकी आँखों को साफ-साफ देखा जा सके|
   The photograph should be in color, against a light colored, preferably white background and if your wear glasses make sure that there are no reflections and your eyes can be clearly seen.

6. अभ्यर्थियों से अनुरोध किया जाता है कि वे लॉगइन आईडी और पासवर्ड को लिख लें क्योंकि उन्हें अपने आवेदन की स्थिति की जाँच के लिए वेबसाईट को लॉगइन करने में इसकी आवश्यकता होगी| अभ्यर्थी को आवेदन क्रमांक के साथ एक ई-मेल भी भेजा जाएगा|
   Candidates are requested to make a note of the login id and password, as she/he will need login to the website to check her/his application status. An email will also be sent to the candidate with the application number.

7. ऑनलाइन पंजीकरण के बाद, अभ्यर्थियों को यह सुझाव दिया जाता है कि वे अपने सिस्टम जनरेटेड ऑनलाइन आवेदन प्रपत्र का प्रिंट लें| **कृपया नोट करें कि हमारे पास आवेदन की हार्ड प्रति भेजने की आवश्यकता नहीं है लेकिन यदि उन्हें शोर्टलिस्टेड किया जाता है तो आवेदन प्रपत्र का प्रिंट प्रस्तुत करना आवश्यक होगा|**
   After registering online, candidates are advised to take print out of their System generated online application form. Please note that the physical copy of the Application need not be sent to us, but if short listed will be required to produce the print out of application form.

8. आवेदन को केवल ऑनलाइन ही स्वीकार किया जाएगा| हस्तलिखित/टंकित सहित किसी अन्य रूप में हार्ड फोर्मेट में आवेदन का व्यक्तिगत या किसी अन्य साधन द्वारा भेजने पर स्वीकार नहीं किया जाएगा| 'ऑनलाइन आवेदन प्रपत्र' के साथ कोइ प्रमाणपत्र/अंक तालिका इत्यादि प्रस्तुत करने की आवश्यकता नहीं है| कोई भी दस्तावेज/आवेदन प्रपत्र इत्यादि एनपीसीआईएल को नहीं भेजा जाना है|
   Application will be accepted ONLINE only. Applications submitted in any other form including handwritten/typewritten applications in hard format delivered in person or by other means shall not be entertained. No Certificates/mark sheets etc. are required to be submitted along with 'On-line application form'. No documents/application forms etc. are to be sent to NPCIL.

9. ऑनलाइन ब्यौरा पस्तुत करते समय किसी विसंगति के लिए एनपीसीआईएल जिम्मेदार नहीं है| इसलिए, अभ्यर्थियों को सुझाव दिया जाता है कि वे निर्देशों का पूर्णतः पालन करें|
   NPCIL is not responsible for any discrepancy in submitting details ONLINE. The candidates are therefore, advised to strictly follow the instructions.

10. अभ्यर्थियों द्वारा आवेदन प्रपत्र में प्रस्तुत किए गए विवरण को अंतिम माना जाएगा और आवेदन की आगे की प्रक्रिया इन्हीं विवरणों पर आधारित होगी|
    The particulars furnished by the candidates in the Application form will be taken as final and further process of the application will be based on these particulars.

11. परीक्षा केंद्र, परीक्षा तिथि एवं समय के परिवर्तन के लिए अनुरोध को स्वीकार नहीं किया जाएगा|
    Request for change of test centre, test date and timing will not be entertained

12. ऑनलाइन रजिस्ट्रेशन प्रक्रिया में ये चरण शामिल होंगे :
The Online registration process consist of following steps:

a. **पहला चरण :** आवेदन के लिए जरूरी है कि सभी प्राथमिक जानकारियां दी जाएं, जैसे- नाम, जन्मतिथि, वर्ग, ईमेल, मोबाइल नंबर और यदि लागू है तो अन्य छूट विवरण। इस चरण के सफल रूप से पूरा होने के बाद एक्टिवेशन लिंक आवेदक के ईमेल पर भेजा जाएगा।**Click on Apply => Online Registration from the top / left for registration.**
Step 1: The applicant is required to furnish all basic information such as Name, Date of Birth, Category, Email, Mobile number and other exemption details, if applicable. On successful completion of this stage, activation link is sent to applicant's email. **Click on Apply => Online Registration from the top / left for registration.**

b. **दूसरा चरण :** प्रथम चरण में रजिस्ट्रेशन पूरा करने के बाद आवेदक के लिए जरूरी है कि वह ईमेल में मिले एक्टिवेशन लिंक पर क्लिक करके एकाउंट को एक्टिवेट करे।
Step 2: The applicant is required to activate the account by clicking on the activation link received through email after completing registration in Step 1.

c. **तीसरा चरण :** एक्टिवेशन सफल रूप से पूरा होने के बाद ऑनलाइन आवेदन करने के लिए अभ्यर्थी अपने लॉगिन आईडी और पासवर्ड से लॉगिन कर सकते हैं। इस चरण में अभ्यर्थी के लिए जरूरी है कि वह अपनी शैक्षिक योग्यता, कोई कार्य अनुभव है तो वह, इत्यादि अपना सभी विवरण भरे। यह अनेक स्तर वाला चरण है जिसमें आवेदक को अगले स्तर पर जाने की अनुमति तभी दी जाती है जब वह वर्तमान स्तर पर आवश्यक जानकारी दे देता है। स्तरों का क्रम इस प्रकार है –

i. शैक्षिक योग्यता
ii. कार्य अनुभव
iii. व्यक्तिगत विवरण
iv. फोटो एवं हस्ताक्षर अपलोड
v. आवेदन जमा करें

Step 3: On successful completion of this activation, candidates can login using their login id and password for **apply online.** In this step the candidate is required to fill in all details of his / her Educational Qualifications, Work Experience if any etc. This is a multi stage step where applicant is allowed to go to next stage only on entering the information required for current stage. The sequence of stages is as follows:

i. Educational Qualifications
ii. Work Experience
iii. Personal Details
iv. Upload Photo & Signature
v. Submit Application

उपर्युक्त स्तरों के लिए लिंक **Apply Online menu (Apply => Apply Online)**पर उपलब्ध हैं। आवेदक को शैक्षिक योग्यतालिंक पर क्लिक करके शुरूआत करनी चाहिए। एक बार जानकारी सेव हो जाने पर अगला स्तर, यानी कार्य अनुभव जानकारी भरने के लिए उपलब्ध कराया जाएगा।
The links for the above stages are available on Apply Online menu **(Apply => Apply Online).** The applicant should start by clicking on the **"Educational Qualifications"** link. Once information is saved, the next stage i.e. **Work Experience** will be made available for filling up the information.

वर्तमान स्तर से संबंधित सभी सूचना भरने के बाद आवेदक फॉर्म में नीचे दिए गए **"Save and Proceed to Next Step"**विकल्प का प्रयोग कर सकते हैं, जिससे वर्तमान स्तर पर भरी गई जानकारी सेव हो जाएगी और भरने के लिए अगला स्तर उपलब्ध हो जाएगा। अगले स्तर को **Apply Online menu (Apply => Apply Online)**में दिए गए लिंक के जरिए भी खोला जा सकता है। जानकारी को किसी भी स्तर पर **"Save and Proceed to Next Step"**विकल्प का प्रयोग करके सेव किया जा सकता है।
On entering of all the information related to current stage, the applicant can use **"Save and Proceed to Next Step"** option at the bottom of form which will save the information entered in current stage and opens the next stage for filling. The next stage can also be opened using link provided in Apply Online menu (**Apply => Apply Online**).The information at any stage can be saved using the **"Save and Proceed to Next Step" option.**

आवेदक जब **"Submit Application"**स्तर पर पहुंचेगा तो उसके द्वारा भरी गई सारी जानकारी को ड्राफ्ट रूप में दिखाया जाएगा। इस स्तर पर आवेदक को पूर्व स्तरों पर भरी गई जानकारी को संशोधित करने की अनुमति होगी। यदि आवेदक को विश्वास है कि भरी गई जानकारी सही है, तो वह **"Submit Application"**विकल्प का प्रयाग कर आवेदन जमा कर सकता/सकती है। **एक बार आवेदन जमा हो जाने के बाद आवेदक को दी गई जानकारी में कोई परिवर्तन करने की अनुमति नहीं होगी।** आवेदन जमा होने के बाद एक आवेदन नंबर दिया जाएगा। **किसी भी विज्ञापित पद के लिए ऑनलाइन आवेदन प्रक्रिया तभी पूर्ण होगी जबकि उपर्युक्त लागू चरण पूरे किए जाते हैं।**
Once the applicant reaches **"Submit Application"** stage, a draft of all the information entered by the applicant will be shown. At this point the applicant is allowed to modify any details entered in earlier stages. If applicant is sure that all the information entered is correct, he / she can submit the application using "Submit Application" option. **Applicant will not be allowed to make any changes in the information furnished once he / she submits the Application.** After submission of application, an Application no. will be generated. The Online Application Process for any of the post advertised is complete only after all the above mentioned applicable steps are complete.

13. आवेदक आवेदन की स्थिति को लॉगिन करके "Application Status option" **(Apply=>Application Status)**का प्रयोग कर देख सकते हैं।
Application Status can be seen by the candidate using "Application Status option" **(Apply=>Application Status)** after Login.

14. शुरूआती स्क्रीनिंग प्रथमत: ऑनलाइन आवेदन फॉर्म में दी गई जानकारी पर आधारित होगी। अत: यह सख्त सलाह है कि ऑनलाइन आवेदन फॉर्म में सभी विवरण सावधानी से और सही ढंग से भरा जाए।
Initial screening is primarily based on the information provided in the online application form. It is, therefore, **strongly advised** that all the details should be carefully and correctly entered in online application form.

15. आवेदकों के लिए जरूरी है कि स्कैन किए गए हस्ताक्षर और फोटोग्राफ ऑनलाइन रजिस्ट्रेशन के समय तैयार रखे जाएं।
Applicants are required to keep the scanned signature and photograph ready for uploading at the time of online registration.

16. **'Online Application Form'** बगैर वैध हस्ताक्षर और फोटोग्राफ के स्वीकार नहीं किया जाएगा।
'Online Application Form' without valid signature and photograph will not be accepted.

न्यूक्लियर पावर कॉरपोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड के लिए
गोरखपुर हरियाणा अणु विद्‌युत परियोजना
For Nuclear Power Corporation of India Limited
Gorakhpur Hariyana Anu Vidyut pariyojana

नाभिकीय विद्‌युत – एक अपरिहार्य विकल्प **Nuclear Power – An inevitable option**